



ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ลูกจ้าง (สัญญาจ้าง 2 ปี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยบัญชี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพัสดุ

แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1, 2, 3

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

1. รับผิดชอบในงานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS
 - 1.1 สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS
 - 1.2 Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1, 2, 3

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

1. รับผิดชอบในงานบริการรับคำร้อง
 - 1.1 บริการติดต่อสอบถามและชี้แจงข้อปัญหาต่างๆ รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท
 - 1.2 บริการรับคำร้อง ตามที่ลูกค้า/ ผู้ใช้ไฟร้องขอ
 - 1.3 ลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out)
 - 1.4 กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้า ให้กับผู้ใช้ไฟ รวมถึงปรับปรุงแก้ไข กรณีที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด
 - 1.5 สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงการออกใบแจ้งหนี้ เพื่อรอการชำระเงิน ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนของการที่ผ่านระบบงานคำร้องเท่านั้น
 - 1.6 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ

แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

1. รับผิดชอบในงานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)
 - 1.1 การสร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)
2. รับผิดชอบในงานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS
 - 2.1 สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS
 - 2.2 Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

แผนกบริการลูกค้าและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

1. รับผิดชอบในงานบริการรับคำร้อง
 - 1.1 บริการติดต่อสอบถามและชี้แจงข้อปัญหาต่างๆ รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท
 - 1.2 บริการรับคำร้อง ตามที่ลูกค้า/ ผู้ใช้ไฟร้องขอ
 - 1.3 ลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out)
 - 1.4 กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้า ให้กับผู้ใช้ไฟ รวมถึงปรับปรุงแก้ไข กรณีที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด
 - 1.5 สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงการออกใบแจ้งหนี้ เพื่อรอการชำระเงิน ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนของการที่ผ่านระบบงานคำร้องเท่านั้น
 - 1.6 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า)

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1, 2, 3

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

1. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องตลอด 24 ชม. (ลักษณะอยู่เวรแบบกะ)

ภารกิจหลัก

- 1.1 ค้นหาสาเหตุไฟฟ้าขัดข้อง
- 1.2 แก้ไขไฟฟ้าขัดข้องในระบบจำหน่ายและสายส่ง รวมถึงส่วนของผู้ใช้ไฟ (หลังมิเตอร์ไฟฟ้า)
- 1.3 ตรวจสอบระบบจำหน่ายหลังการแก้ไขฯ ก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าคืน
- 1.4 จ่ายไฟคืนระบบจำหน่าย พร้อมตรวจสอบระบบจำหน่ายหลังจากการจ่ายไฟคืน
- 1.5 ตรวจสอบเตรียมอุปกรณ์สำรองฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 1.6 ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วิทยุสื่อสาร และยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพดี

พร้อมใช้งานตลอดเวลา

ภารกิจรอง

- 1.7 ปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาระบบจำหน่ายและสายส่ง
 - 1.7.1 ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบจำหน่ายและสายส่ง (Patrol system)
 - 1.7.2 ตรวจสอบวัดค่าต่างๆ ทางไฟฟ้า เช่น วัดกระแส แรงดันไฟฟ้า จัดสมดุลโหลด
- 1.7.3 ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายตามขีดความสามารถที่ดำเนินการได้
- 1.7.4 สามารถปฏิบัติงานแทนพนักงานช่างแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง และงานที่ได้รับมอบหมายได้

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยบัญชี

แผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1, 2, 3

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

1. ช่วยรับผิดชอบในงานการเก็บเงินและรับชำระเงิน
 - 1.1 จัดทำและแจ้งหนี้แบบรวมศูนย์
 - 1.2 รับชำระเงิน และนำฝากเงินสดและเช็คธนาคาร บันทึกเช็คคืน (Return Check) และตรวจสอบความถูกต้อง
 - 1.3 ออกใบแทนใบกำกับภาษี เพิ่มหนี้ ลดหนี้ และพิมพ์ซ่อมใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีใบเสร็จรับเงิน
 - 1.4 จัดทำและรวบรวมสถิติผลการเก็บเงินค่าไฟฟ้า และจัดทำและจัดเก็บรายงานภาษีขาย
2. ช่วยรับผิดชอบในงานปิดบัญชีประจำวัน
 - 2.1 ปิดบัญชีประจำวัน ตรวจสอบเงินสดและเช็คคงเหลือในระบบให้ตรงกับรายงานตรวจนับเงินสด
 - 2.2 ตรวจสอบเงินคงเหลือระบบจัดการเงินสด (BPM-Cash management) ให้ตรงกับบัญชีแยกประเภท
3. งานตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

1. รับผิดชอบงานการเก็บเงินและรับชำระเงิน
 - 1.1 จัดทำและแจ้งหนี้แบบรวมศูนย์
 - 1.2 รับชำระเงิน และนำฝากเงินสดและเช็คธนาคาร บันทึกเช็คคืน (Return Check) และตรวจสอบความถูกต้อง
 - 1.3 ออกใบแทนใบกำกับภาษี เพิ่มหนี้ ลดหนี้ และพิมพ์ซ่อมใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีใบเสร็จรับเงิน
 - 1.4 จัดทำและรวบรวมสถิติผลการเก็บเงินค่าไฟฟ้า และจัดทำและจัดเก็บรายงานภาษีขาย
2. รับผิดชอบงานปิดบัญชีประจำวัน
 - 2.1 ปิดบัญชีประจำวัน ตรวจสอบเงินสดและเช็คคงเหลือในระบบให้ตรงกับรายงานตรวจนับเงินสด
 - 2.2 ตรวจสอบเงินคงเหลือระบบจัดการเงินสด (BPM-Cash management) ให้ตรงกับบัญชีแยกประเภท
3. งานตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพัสดุ

แผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1, 2, 3

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

1. ช่วยรับผิดชอบในงานจัดการคลังพัสดุ

1.1 รับพัสดุจากการจัดสรร, จัดซื้อ, เหลือจากงานก่อสร้างรวมถึงพัสดุเรือถอน และบันทึกข้อมูลในระบบ

1.2 จัดสรรพัสดุให้คลังบริการ

1.3 บันทึกการจ่ายและจ่ายพัสดุเข้างานก่อสร้างงานบำรุงรักษาและงานอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน

1.4 ตรวจสอบข้อมูลพัสดุดระหว่างทาง (Stock Transport Order)

1.5 ตรวจสอบพัสดุดคงเหลือทุกรายการ ทุกรหัสพัสดุดอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

1.6 ตรวจสอบพัสดุดคงเหลือพัสดุดรายวัน (เฉพาะพัสดุดที่มีการเคลื่อนไหว) ทุกวัน

1.7 ตรวจสอบพัสดุดประจำปี

1.8 ตรวจสอบการยกเลิกเอกสาร ของผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการเบิก-จ่าย ภายใต้สถานที่จัดเก็บทุกแห่งในสังกัด

2. งานตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ.2558

หมวด 1 (ข้อ 6) ผู้ที่จะเข้าเป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้เต็มเวลา

ข. ลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใด

(1) เป็นผู้ไร้ความสามารถ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ บุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่มีอันตรายร้ายแรง ดังนี้

(1.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(1.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(1.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(1.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(1.5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

(2) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักรักษาการ พักงาน หรือต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(3) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(4) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(5) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน

(6) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี หรือ

(7) เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำสังกัดหน่วยงานอื่น หรือเป็นผู้มีตำแหน่งการเมือง ทั้งโดยการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามกฎหมาย